


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.18 г

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1
комбинированного вида»
Н.Н.Синусова
Приказ № 72/01 от 31.08.18 г.



«Согласовано»
Председатель родительского
комитета
 С.И.Ромазанова
31.08.18г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
г.Шиханы

г. Шиханы
2018 год

I. Общие положения

1.1. Карта индивидуального развития воспитанника МДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» (далее Карта) является одной из форм психолого-педагогического сопровождения детей.

1.2. Заполнение карты предполагает работу педагогов групп.

1.3. Составление карты осуществляется в интересах ребенка, для реализации его права на полноценную помощь в условиях дошкольного образования, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.5. При составлении карты педагоги руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, приказом Министерства образования № 1155 от 17.10.2013 г., настоящим положением, основными положениями методики оценки индивидуальных достижений освоения воспитанниками содержания ООП МДОУ.

II. Цель и основные задачи карты воспитанника дошкольного образовательного учреждения

2.1. Цель карты – организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- внедрение современных технологий диагностики с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- определение способностей и достижений ребенка.

III. Организация заполнения карты

3.1. Карта заполняется педагогами МДОУ.

3.2. Педагоги, заполняющие карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Периодичность заполнения карты – два раза в год (сентябрь, май).

3.4. Обследование ребенка для заполнения карты осуществляется педагогом поэтапно, что определяется психолого-педагогическими задачами.

3.5. Карта составляется по результатам психолого-педагогической диагностики.

3.6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга осуществляется не позднее 10 дней после внесения соответствующих записей в карту.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка.

3.8. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

3.9. При заполнении карты показатели развития ребенка фиксируются в словесной форме: да, нет, частично.

IV. Ответственный за Карту

4.1. Ответственным за своевременное составление Карты являются педагоги групп, контроль осуществляет заведующий МДОУ.

4.2. Карты выдаются родителям (законным представителям) при отчислении ребёнка из МДОУ (с указанием даты отчисления на титульном листе), в том числе при отчислении ребёнка в порядке перевода из одного МДОУ в другое.